

## Zielgruppe

Personen mit abgeschlossener Berufsausbildung und persönlicher Eignung.

## Inhalte:

Die Umschulung zur/zum Kauffrau/-mann beinhaltet folgende Schwerpunkte:

- Bürowirtschaft und Statistik
- Informationsverarbeitung
- Betriebliches Rechnungswesen
- Auftrags- und Rechnungsbearbeitung
- Lagerhaltung
- Wirtschafts- und Sozialkunde
- Prüfungsvorbereitung auf die IHK-Prüfung

## Dauer

24 Monate  
Incl. 6 Monate  
betriebl. Praktikum

## Seminarnummer

WBC-07

## Kosten

Auf Anfrage

## Termine:

Februar 2020  
August 2020

## Abschluss

IHK- Abschlussprüfung

## Ansprechpartner

Frau Marit Tänzel  
☎ 03364-37- 5670  
✉ [marit.taenzel@qcw.de](mailto:marit.taenzel@qcw.de)