

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, Team- und Projektleiter*Innen sowie Projektkoordinatoren*Innen

min. 6 TN – max. 12 TN

Inhalte:

Mit ergebnisorientierter Moderation Besprechungen zum gewünschten Erfolg führen, Gruppenergebnisse und Zufriedenheit der Teilnehmenden erhöhen.

- Moderation – Was ist das eigentlich?
- Professionelle Moderations-Methoden wirksam einsetzen
- Gruppenprozesse erkennen
- Gesprächsführung gestalten
- Arbeitsprozesse mit verschiedenen Medien visualisieren
- Wechselwirkung zwischen Moderator und Gruppe
- Umgang mit Störungen in der Gruppe
- Moderationszyklus

Ihr Nutzen:

- Sie gestalten Meetings mit klaren Ergebnissen und verbindlichen Vereinbarungen.
- Sie holen alle Beteiligten ab und binden sie interaktiv ein.
- Sie erweitern Ihre Kompetenz, (spontan) motivierend zu formulieren.
- Sie erproben vielfältige Methoden und erkennen, wann Sie welche produktiv einsetzen.
- Sie erhalten wertvolles persönliches Feedback und entwickeln Ihre Moderations-Professionalität.

Dauer

6 Stunden
(08:30 bis 14:30 Uhr)

Seminarnummer

WBC-15

Kosten

590,00 Euro

Termine

Auf Anfrage

Abschluss

Teilnahmebescheinigung

Ansprechpartner

Frau Kathleen Schwitzke
☎ 03364 37- 5271
✉ kathleen.schwitzke@qcw.de